

GLOBAL TL INC.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES EMPLOYÉ(E)S

Chez Global TL Inc. (« nous », « notre » ou « nos »), nous souhaitons que nos candidats à l'emploi, employé(e)s et anciens employé(e)s comprennent quelles informations personnelles nous collectons, comment nous les utilisons et les partageons. C'est pourquoi nous vous encourageons à lire notre Politique de Confidentialité avant de postuler pour rejoindre notre équipe.

1. Qu'est-ce que la Politique de Confidentialité et qu'inclut-elle ?

Cette Politique de Confidentialité s'applique à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des informations personnelles de nos candidats à l'emploi, employé(e)s et anciens employé(e)s, que ce soit par le biais de notre site Web à <https://globaltl.ca/> (le « **Site Web** ») ou lors de toute autre interaction avec nous.

Cette Politique de Confidentialité ne s'applique pas à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation des informations personnelles de nos clients.

Si vous accédez à des liens vers des sites Web ou des applications tierces à partir de notre Site Web, cette Politique de Confidentialité ne s'applique pas à ces services externes. Il est toujours recommandé de lire leurs politiques de Confidentialité pour comprendre ce qu'ils font avec vos informations.

2. Quelles informations collectons-nous et pourquoi ?

En général, nous collectons vos informations personnelles aux fins suivantes :

- Associer nos employé(e)s à des opportunités d'emploi adaptées à leurs compétences et qualifications ;
- Gérer la relation d'emploi ;
- Administrer les avantages sociaux ;
- Assurer la santé et la sécurité au travail ;
- Assurer le respect des politiques et procédures internes ; et
- Satisfaire à nos obligations légales.

Ci-dessous, un aperçu des types d'informations personnelles que nous collectons auprès des candidats à l'emploi, des employé(e)s et des anciens employé(e)s.

En tant qu'employé(e)s, vous nous fournissez certaines informations personnelles en raison d'obligations légales et contractuelles. Veuillez noter que le fait de ne pas fournir des informations exactes peut affecter

vosre emploi, car ces informations peuvent être nécessaires à l'exécution de votre emploi ou de votre contrat et pour respecter les lois applicables.

Nous collectons les informations personnelles décrites dans cette section directement auprès de vous dans le cadre de votre processus de candidature et de votre emploi chez Global TL Inc. Nous pouvons également obtenir certaines informations personnelles auprès de tiers, notamment auprès de fournisseurs de vérification des antécédents.

Candidats à l'emploi

Global TL Inc. collecte des informations personnelles auprès des candidats à l'emploi lors du processus de recrutement. Ci-dessous, un résumé des informations personnelles que nous collectons et des fins auxquelles nous pouvons les utiliser.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Informations sur les candidats	Nom complet, adresse courriel, numéro de téléphone, expérience professionnelle, permis de conduire de camion, qualification de chariot élévateur, extrait de conduite, compétences, aptitude physique, objectifs de carrière, CV, références et casier judiciaire	Traitement de votre candidature, évaluation de vos qualifications, vérification de vos références et communication avec vous au sujet de votre candidature Détermination d'une rémunération appropriée et respect des exigences légales applicables

Employé(e)s

Ci-dessous, un résumé des catégories d'informations personnelles que nous collectons et des fins auxquelles nous pouvons les utiliser lorsque vous devenez employé chez Global TL Inc.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Informations sur les employé(e)s	Nom complet, adresse courriel, adresse domicile, numéro de téléphone, expérience professionnelle, compétences, objectifs de carrière, CV, disponibilités, références et casier judiciaire	Association des employé(e)s à des opportunités d'emploi adaptées à leurs compétences et qualifications

Coordonnées et identification	Numéro d'identification, numéro d'assurance sociale, nom complet, adresse e-mail, adresse postale et numéro de téléphone	Gestion de votre emploi, y compris la rémunération et les avantages sociaux. Communications internes Conformité légale
Informations financières	Informations bancaires pour le dépôt direct, informations de paie, numéro d'assurance sociale et informations fiscales pour les retenues de paie	Gestion de la paie et des avantages sociaux
Informations sur la performance et l'évaluation	Rapports d'évaluation et objectifs de performance	Évaluation de la performance et du développement professionnel
Photographies et enregistrements vidéo	Photographies prises à des fins internes et enregistrements vidéo provenant de caméras de surveillance	Identification des employé(e)s et octroi d'accès à nos locaux Annonces internes vous concernant Protection de nos actifs, détection et réponse au vol et comportements dangereux sur nos lieux
Informations d'assurance	Nom complet, date de naissance, genre, adresse, état civil, date d'embauche, salaire, pourcentage d'emploi à temps partiel, numéro d'assurance sociale et informations liées à la santé	Gestion de notre régime d'assurance Fourniture de l'assurance nécessaire et supplémentaire en cas d'invalidité ou de licenciement
Informations techniques	Informations personnelles contenues dans nos systèmes informatiques, équipements de communication, contrôles d'accès et autres informations internes de gestion/administration, telles que les noms de compte, les mots de	Monitoring et vérification de la conformité aux politiques, procédures et réglementations.

	<p>passer, les informations de connexion et votre compte de messagerie professionnel</p>	
--	--	--

En plus de vos informations personnelles, nous pouvons également collecter et utiliser les informations personnelles de vos personnes à charge ou de vos membres de famille. Nous avons résumé les moyens et les objectifs de cette collecte d'informations dans le tableau ci-dessous.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Informations sur le conjoint et les personnes à charge	Nom complet et date de naissance	Fournir des avantages au conjoint et aux personnes à charge d'un employé.
Personne à contacter en cas d'urgence	Nom complet et coordonnées	Contacteur un ami ou un membre de la famille en cas d'urgence.

Anciens employé(e)s

Après la fin de votre emploi chez Global TL Inc. , il se peut que nous ayons encore besoin de collecter et d'utiliser vos informations personnelles. Ci-dessous, un résumé des catégories d'informations personnelles que nous collectons et des fins auxquelles nous pouvons les utiliser.

Catégorie	Exemples	Objectifs de la collecte
Coordonnées	Nom complet, adresse e-mail, adresse postale et numéro de téléphone	Contacteur, y compris pour des opportunités d'emploi adaptées à vos compétences et qualifications
Informations financières	Informations sur la paie et la rémunération, informations fiscales	Remboursement des dépenses Fins comptables Conformité aux exigences fiscales
Dossier de l'employé	Numéro d'identification, numéro d'assurance sociale, nom complet, adresse e-mail, adresse postale, numéro de téléphone et rapports d'évaluation	Respect des exigences légales et obligations de conservation des données

Contenu de la boîte de réception de courrier électronique professionnel	Correspondance par courrier électronique	Enquêtes ou en cas de litige Obtention d'informations sur les anciens employé(e)s Accès aux informations nécessaires à la continuité des activités lorsqu'un ancien ou actuel employé en congé de maladie a des informations essentielles au travail stockées dans son compte de messagerie
Informations nécessaires pour résoudre un litige	Raisons de la résiliation de l'emploi et toute correspondance avec nous concernant la résiliation de l'emploi	Répondre à de telles réclamations ou litiges qui pourraient survenir après le départ volontaire ou involontaire d'un employé de notre organisation

Veillez noter que nous pouvons également collecter et utiliser vos informations à d'autres fins permises ou requises par la loi.

3. Comment partageons-nous vos informations ?

Nous partageons vos informations avec des tiers lorsque cela est nécessaire pour remplir les objectifs identifiés ci-dessus, comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Catégorie	Explications
Nos clients	En tant qu'agence d'emploi, nous partageons vos informations avec des employeurs potentiels qui utilisent nos services pour trouver des candidats adaptés à leurs postes vacants.
Fournisseurs de services	Nous pouvons partager vos informations avec nos prestataires de services tiers autorisés fournissant des services tels que l'hébergement de sites Web, le stockage de données et les vérifications des antécédents.
Conseillers professionnels	Nous pouvons partager vos informations avec nos consultants juridiques, financiers, comptables ou

	autres dans la mesure nécessaire pour exploiter notre entreprise et respecter les lois applicables.
Forces de l'ordre et autres autorités	Nous pouvons recevoir des demandes d'autorités pour accéder à vos informations. Nous validerons que la demande est licite avant de répondre. Dans la mesure du possible, nous vous informerons. Nous ne partagerons que ce qui est strictement nécessaire.
Transactions commerciales	Nous pouvons partager vos informations avec un acquéreur, un successeur ou un cessionnaire dans le cadre de toute fusion, acquisition, financement par emprunt, vente d'actifs ou transaction similaire, ainsi qu'en cas d'insolvabilité, de faillite ou de mise sous séquestre où les informations sont transférées à un ou plusieurs tiers en tant qu'actif de notre entreprise.

4. Comment transférons-nous vos informations ?

Vos informations peuvent être conservées dans nos bureaux, ceux de nos clients, prestataires de services tiers et conseillers professionnels tels que décrits ci-dessus. Certains de ces tiers peuvent être situés en dehors de votre région ou partager vos informations en dehors de votre région. En soumettant des informations, vous consentez à la communication de vos informations et à leur stockage en dehors de votre région. Bien que ces informations soient en dehors de votre région, elles sont soumises aux lois de la juridiction dans laquelle elles sont détenues et peuvent faire l'objet d'une divulgation aux gouvernements, tribunaux, forces de l'ordre ou autorités réglementaires de ces autres juridictions conformément aux lois locales.

Cependant, nos pratiques concernant vos informations seront toujours régies par la présente Politique de Confidentialité, et, le cas échéant, nous nous conformons aux exigences légales offrant une protection adéquate pour le transfert d'informations vers des pays/regions tiers.

Si vous souhaitez plus d'informations sur la manière dont nous transférons vos informations, veuillez nous contacter comme indiqué dans la section ci-dessous intitulée "Comment nous contacter ?"

5. Comment sécurisons-nous et conservons-nous vos informations ?

Nous mettons en place des mesures de sécurité physiques, administratives et techniques conçues pour préserver la Confidentialité, l'intégrité et la sécurité des informations sous notre contrôle. Cependant, les informations transmises sur Internet et/ou stockées sur des systèmes connectés à Internet ne sont pas

sécurisées à 100 %, et aucune sécurité ne peut assurer une protection absolue. Par conséquent, nous ne garantissons pas la sécurité ou l'intégrité de telles informations.

Nous conservons vos informations uniquement aussi longtemps que nécessaire pour remplir les finalités pertinentes spécifiées dans cette Politique et pour respecter nos obligations légales.

Nous prenons des mesures pour nous assurer que seuls les employé(e)s qui ont besoin d'accéder à vos informations pour accomplir leurs tâches y ont accès.

6. Quels sont vos droits concernant vos informations ?

Dans certaines circonstances et sous réserve des lois applicables en matière de protection des données, sur demande écrite et preuve d'identification, vous pouvez consulter les informations personnelles que nous avons collectées, utilisées ou partagées, et/ou demander qu'elles soient corrigées, et/ou retirer votre consentement à notre divulgation ou utilisation d'informations personnelles collectées.

Selon la loi ou avec son autorisation, vous pouvez avoir d'autres droits, notamment : (i) le droit de contrôler la diffusion de vos informations personnelles ; (ii) le droit de recevoir des informations personnelles informatisées collectées auprès de vous dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et de faire transférer ces informations directement à une autre organisation ; (iii) le droit d'être informé et de soumettre des observations concernant la prise de décision automatisée ; et (iv) le droit de demander des informations sur le traitement des données.

Enfin, vous avez également le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité compétente en matière de protection des données, en particulier dans la région où vous résidez habituellement, où nous sommes basés ou où une violation présumée de la loi sur la protection des données a eu lieu, telle que la Commission d'accès à l'information du Québec ou le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada.

Pour exercer l'un de ces droits, veuillez nous contacter comme indiqué dans la section ci-dessous intitulée "Comment nous contacter ?"

7. Comment saurez-vous que cette Politique de Confidentialité a changé ?

De temps en temps, nous pouvons mettre à jour cette Politique de Confidentialité. Toutes les modifications seront effectives lorsque nous publierons la Politique de Confidentialité révisée. Cette Politique de Confidentialité a été mise à jour pour la dernière fois à la date d'effet indiquée en haut. Nous vous informerons de tout changement apporté à cette Politique de Confidentialité.

8. Comment nous contacter ?

Si vous avez des questions, des demandes ou des plaintes concernant vos informations ou cette Politique de Confidentialité, veuillez contacter notre responsable de la Confidentialité à l'adresse info@globaltl.ca.